

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

Smernica
ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu

Procedure
ESG – Corruption & Bribery Prevention Policy

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026		Creation

Zoznam revízií
Revision history

Revízia <i>Revision</i>	Dátum úpravy <i>Creation/Revision Date</i>	Dátum účinnosti <i>Enforcement Date</i>	Hlavný obsah revízie <i>Major Contents of Revision</i>
0	12.05.2026	01.06.2026	Zavedenie smernice / Initial creation

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

OBSAH
CONTENT

1.	Účel	4
2.	Oblasť použitia	4
3.	Skratky	4
4.	Základný princíp.....	5
4.1	Úplatkárstvo	5
4.2	Nevhodné obchodovanie	5
4.3	Dary a zábava.....	5
4.4	Platby vládam alebo vládnym zamestnancom	6
4.5	Expresné poplatky	6
4.6	Dary a Sponzorstvo.....	6
5.	Implementácia	7
5.1	Špecializovaná organizácia	7
5.2	Vzdelávanie a úsilie o zvyšovanie povedomia	8
5.3	Mechanizmus vybavovania sťažností	8
5.4	Postup spracovania.....	9
1.	Purpose	4
2.	Scope.....	4
3.	Abbreviations.....	4
4.	Basic Principle	5
4.1	Bribery	5
4.2	Improper Transactions	5
4.3	Gifts and Entertainment	5
4.4	Payments to Governments or Government Employees.....	6
4.5	Facilitation Payments	6
4.6	Donations and Sponsorship.....	6
5.	Implementation	7
5.1	Dedicated Organization	7
5.2	Training and Awareness-Raising Efforts	8
5.3	Complaint Handling Mechanism	8
5.4	Processing Procedure	9

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

<p>1. ÚČEL</p> <p>Spoločnosť Glovis Slovakia sa snaží o transparentné a etické riadenie, aby sa stala dôveryhodným partnerom rôznych zainteresovaných strán a zvýšila hodnotu pre zákazníkov.</p> <p>Cieľom tejto politiky je predchádzať korupcii a úplatkárstvu, ako sú hospodárske trestné činy poškodzujúce hmotný a nehmotný majetok spoločnosti a zabezpečiť, aby zamestnanci spoločnosti Glovis Slovakia aktívne uplatňovali etické a morálne štandardy v praxi.</p> <p>Všetci zamestnanci a obchodní partneri spoločnosti musia vykonávať úlohy v súlade so všetkými súvisiacimi zákonmi a predpismi. V prípadoch, keď sú tieto zásady v rozpore s miestnymi predpismi, majú tieto miestne predpisy prednosť pred týmito zásadami.</p> <p>Táto politika je v súlade s Etickou chartou a Kódexom etiky a slúži ako doplnková a vzájomne sa posilňujúca.</p> <p>2. OBLASŤ POUŽITIA</p> <p>Táto politika sa vzťahuje na všetky nasledujúce subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoločnosť Glovis Slovakia; • Obchodných partnerov spoločnosti vrátane dodávateľov <p>3. SKRATKY</p> <p>GSK - Glovis Slovakia s.r.o. CEO - Chief executive officer / konateľ</p>	<p>1. PURPOSE</p> <p>Glovis Slovakia strives for transparent and ethical management in order to become a trustworthy partner to various stakeholders and to increase value for customers.</p> <p>The purpose of this policy is to prevent corruption and bribery, including economic crimes that damage the company's tangible and intangible assets, and to ensure that Glovis Slovakia employees actively apply ethical and moral standards in practice.</p> <p>All employees and business partners of the company must perform their duties in compliance with all applicable laws and regulations. In cases where these principles conflict with local regulations, the local regulations shall prevail over these principles.</p> <p>This policy is aligned with the Ethical Charter and the Code of Ethics and serves as a complementary and mutually reinforcing document.</p> <p>2. SCOPE</p> <p>This policy applies to all of the following entities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glovis Slovakia; • The company's business partners, including suppliers. <p>3. ABBREVIATIONS</p> <p>GSK - Glovis Slovakia s.r.o. CEO - Chief Executive Officer / Managing Director</p>
--	---

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

4. ZÁKLADNÝ PRINCÍP

4.1 Úplatkárstvo

Spoločnosť by nemala prijímať, ponúkať ani sľubovať žiadne peňažné, nepeňažné, nezákonné alebo neetické zisky ani úplatky od/a zainteresovaným stranám. Úplatkárstvo sa vzťahuje na všetky formy ziskov poskytnutých alebo prijatých na dosiahnutie peňažných alebo nepeňažných cieľov a zahŕňa peniaze, služby, zábavu, dary, podporné fondy, preferenčné opatrenia a výhody.

Ak je priama platba cien zamestnancom alebo obchodným partnerom spoločnosti GSK nevhodná, platba by sa nemala vykonávať ani nepriamo. Predovšetkým by sa nemali prehliadať žiadne známky pokusov o úplatkárstvo, a to ani v prípade, že slúžia záujmom spoločnosti.

4.2 Nevhodné obchodovanie

Nevhodné obchodovanie medzi zamestnancami spoločnosti GSK a zainteresovanými stranami alebo medzi zamestnancami spoločnosti je zakázané. Žiadna osoba by nemala klásť neprimerané požiadavky zainteresovaným stranám ani od nich prijímať platby s využitím svojho nadriadeného alebo dominantného postavenia. Nemali by sa poskytovať žiadne služby ani žiadosti o to, aby zainteresované strany uzatvárali nekalé transakcie so spoločnosťou alebo jej partnermi.

Spoločnosť GSK zakazuje uzatváranie transakcií za podmienok, ktoré neoprávnene zvyhodňujú konkrétneho zákazníka alebo dodávateľa. Zamestnanci musia jasne odmietnuť akékoľvek obchodné výhody. V prípade prijatia nevhodného obchodovania by sa to malo okamžite nahlásiť v súlade s internou smernicou Whistleblowing.

4.3 Dary a zábava

Zamestnanci nesmú za žiadnych okolností prijímať dary od zainteresovaných strán. V

4. BASIC PRINCIPLE

4.1 Bribery

The company shall neither accept, offer, nor promise any monetary or non-monetary, illegal, or unethical gains or bribes from or to stakeholders. Bribery includes all forms of benefits provided or received to achieve monetary or non-monetary objectives and covers money, services, entertainment, gifts, donations, support funds, preferential treatment, and other advantages.

If direct payment of benefits to GSK employees or business partners is inappropriate, such payment must not be made indirectly either. In particular, no signs of attempted bribery should be overlooked, even if they appear to serve the company's interests.

4.2 Improper Transactions

Improper transactions between GSK employees and stakeholders, or among employees themselves, are prohibited. No person may make unreasonable demands on stakeholders or accept payments from them by abusing a superior or dominant position. No services or requests may be provided that would induce stakeholders to enter into unfair transactions with the company or its partners.

GSK prohibits transactions under conditions that improperly favor a specific customer or supplier. Employees must clearly reject any improper business advantages. If improper dealing is encountered, it must be reported immediately in accordance with the internal Whistleblowing policy.

4.3 Gifts and Entertainment

Employees must not, under any circumstances, accept gifts from stakeholders. If souvenirs or

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/ <i>Procedure</i>	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

prípade nevyhnutného prijatia suvenírov alebo darčiekov by sa s nimi malo zaobchádzať v súlade so zásadami riadenia darov spoločnosti. Zamestnanci nesmú verejne informovať zainteresované strany súvisiace s podnikaním o osobných gratuláciách alebo kondolenčných udalostiach a výška blahoželania alebo kondolenčných peňazí by nemala prekročiť bežný rozsah.

4.4 Platby vládam alebo vládnym zamestnancom

Platby po transakciách s vládou alebo vládnu organizáciou by sa mali vykonávať v Slovenskej republike. V prípade platieb mimo krajiny je potrebné vopred získať písomný súhlas vrcholového vedenia.

4.5 Expresné poplatky

Spoločnosť GSK pokračuje vo svojom úsilí o odstránenie praxe poskytovania takzvaných „expresných poplatkov“ štátnym zamestnancom priamo alebo nepriamo, či už s cieľom urýchliť bežný proces alebo vyhnúť sa administratívnym preťahom. Aj v prípadoch, keď štátni zamestnanci nelegálne požadujú expresné poplatky, by zamestnanci spoločnosti GSK mali žiadosť odmietnuť a okamžite ju nahlásiť, aby sa odstránila prax poskytovania takýchto expresných poplatkov.

4.6 Dary a Sponzorstvo

Charitatívne dary a sponzorstvo by sa mali poskytovať spravodlivo v súlade s internými štandardmi a v medziach povolených zákonom a akékoľvek politické príspevky alebo sponzorstvo sú zakázané. Charitatívne dary a sponzorstvo spojené s aukciami, ponukami, obnovením zmlúv alebo budúcimi obchodnými vzťahmi alebo z nich vyplývajúce sú prísne zakázané. Spoločnosť ďalej nesmie poskytovať charitatívne dary ani sponzorské zmluvy takým spôsobom, aby sme získali výhodné podmienky od príslušných organizácií.

gifts must unavoidably be accepted, they shall be handled in accordance with the company's gift management rules. Employees must not publicly inform business-related stakeholders about personal congratulatory or condolence occasions, and the amount of congratulatory or condolence money must not exceed the customary range.

4.4 Payments to Governments or Government Employees

Payments following transactions with the government or a government organization should be made within the Slovak Republic. For payments outside the country, prior written approval from top management is required.

4.5 Facilitation Payments

GSK continues its efforts to eliminate the practice of providing so-called “facilitation payments” to public officials, whether directly or indirectly, either to expedite routine processes or to avoid administrative delays. Even in cases where public officials illegally request facilitation payments, GSK employees must refuse such requests and report them immediately in order to eliminate the practice of making such payments.

4.6 Donations and Sponsorship

Charitable donations and sponsorships shall be provided fairly, in accordance with internal standards and within the limits permitted by law, and any political contributions or sponsorships are prohibited. Charitable donations and sponsorships linked to auctions, bids, contract renewals, or future business relationships, or arising from them, are strictly prohibited. The company must also not provide charitable donations or sponsorship agreements in a way that would secure favorable terms from the relevant organizations.

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

Pri prijatí žiadosti o sponzorstvo od externých zainteresovaných strán, ako sú vláda/miestna samospráva/verejné inštitúcie/občianske skupiny/miestne komunity, týkajúcej sa iniciatív, ktoré spoločnosť v súčasnosti neplánuje ani neprevádzkuje, sa žiadosť musí riešiť v súlade s príslušnými postupmi, aby sa zabezpečila transparentnosť aktivít spoločnosti v oblasti spoločenského príspevku a posilnila externá dôvera.

Žiadny zamestnanec nesmie ako zamestnanec spoločnosti poskytovať peňažné platby ani žiadne iné príspevky na politické účely žiadnej politickej strane ani politickým kandidátom.

5. IMPLEMENTÁCIA

Spoločnosť GSK bude riadiť riziká boja proti korupcii a úplatkárstvu a dohliadať na aktivity na zlepšenie celkovej výkonnosti prostredníctvom stretnutí vrcholového manažmentu, na ktorých sa zúčastňuje konateľ (CEO) alebo vrcholový manažment. Hlavnou úlohou stretnutí vrcholového manažmentu je preskúmanie rizík boja proti korupcii a úplatkárstvu a etických rizík; monitorovanie iniciatív v oblasti prevencie korupcie a úplatkárstva a riadenia etiky a riešenie akýchkoľvek ďalších záležitostí, ktoré sa považujú za potrebné na predchádzanie korupcii a úplatkárstvu a na podporu a šírenie etickej kultúry.

5.1 Špecializovaná organizácia

Centrála Hyundai Glovis zriadila špecializovanú organizáciu zodpovednú za boj proti korupcii a úplatkárstvu a riadenie etiky, ktorá má za úlohu vykonávať súvisiace funkcie. Medzi hlavné úlohy tejto organizácie patrí zavedenie a prevádzka systémov riadenia etiky; formulovanie a implementácia politik pre boj proti korupcii a úplatkárstvu a riadenie etiky

When receiving a sponsorship request from external stakeholders such as government/local authorities/public institutions/civic groups/local communities regarding initiatives that the company is not currently planning or operating, the request must be handled in accordance with the relevant procedures to ensure transparency in the company's social contribution activities and to strengthen external trust.

No employee may, as an employee of the company, provide monetary payments or any other contributions for political purposes to any political party or political candidate.

5. IMPLEMENTATION

GSK will manage anti-corruption and anti-bribery risks and oversee activities to improve overall performance through top management meetings attended by the Chief Executive Officer (CEO) or top management. The main role of the top management meetings is to review anti-corruption, anti-bribery, and ethics risks; monitor anti-corruption and anti-bribery prevention and ethics management initiatives; and address any other matters considered necessary to prevent corruption and bribery and to promote and spread an ethical culture.

5.1 Dedicated Organization

Hyundai Glovis Headquarters has established a dedicated organization responsible for anti-corruption, anti-bribery, and ethics management, tasked with carrying out the related functions. The organization's key responsibilities include establishing and operating ethics management systems; formulating and implementing anti-corruption,

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

<p>v rámci všetkých obchodných operácií; identifikácia a zlepšovanie rizík v oblasti etiky, boja proti korupcii a úplatkárstvu; propagácia a šírenie informácií o boji proti korupcii a úplatkárstvu a riadení etiky; riešenie a spracovanie súvisiacich sťažností; a vykonávanie ďalších externých aktivít spolupráce.</p> <p>5.2 Vzdelávanie a úsilie o zvyšovanie Povedomia</p> <p>Spoločnosť GSK poskytuje primerané školenia/zdieľanie relevantných informácií, aby sa zabezpečilo, že zamestnanci presne rozumejú a dodržiavajú predpisy týkajúce sa boja proti korupcii a úplatkárstvu. Školenia zahŕňajú témy ako zákaz korupcie a úplatkárstva a ochrana oznamovateľov a sú promptne aktualizované tak, aby odrážali zmeny v príslušných zákonoch a interných politikách. Ak sa identifikujú oddelenia s vyšším rizikom vystavenia sa korupcii, úplatkárstvu alebo neetickému správaniu, poskytuje sa samostatné školenie, ktoré zohľadňuje špecifické úlohy a zodpovednosti týchto oddelení.</p> <p>5.3 Mechanizmus vybavovania sťažností</p> <p>Spoločnosť GSK umožňuje nahlasovať zamestnancom sťažnosti v prípade porušení súvisiacich s politikami boja proti korupcii a predchádzania úplatkárstvu, a po prijatí takýchto hlásení vykonáva promptné a spravodlivé vyšetrovania v súlade s internými smernicami. Spoločnosť zabezpečuje dôvernosť, záruku statusu a imunitu na ochranu oznamovateľov.</p> <p>Medzi prípady, ktoré je potrebné nahlásiť patrí úplatkárstvo, nevhodné požiadavky alebo ponuky, zneužitie alebo nesprávne používanie právomoci a iné záležitosti, ktoré porušujú Etický kódex.</p> <p>Spoločnosť GSK uplatňuje politiku nulovej tolerancie voči porušeniam súvisiacim s bojom</p>	<p>anti-bribery, and ethics management policies across all business operations; identifying and improving ethics, anti-corruption, and anti-bribery risks; promoting and disseminating information on anti-corruption, anti-bribery, and ethics management; handling and processing related complaints; and conducting other external cooperation activities.</p> <p>5.2 Training and Awareness-Raising Efforts</p> <p>GSK provides appropriate training and shares relevant information to ensure that employees accurately understand and comply with anti-corruption and anti-bribery regulations. Training covers topics such as the prohibition of corruption and bribery and whistleblower protection, and is promptly updated to reflect changes in applicable laws and internal policies. If departments with a higher risk of exposure to corruption, bribery, or unethical conduct are identified, separate training is provided that takes into account the specific roles and responsibilities of those departments.</p> <p>5.3 Complaint Handling Mechanism</p> <p>GSK enables employees to report complaints regarding violations related to anti-corruption and anti-bribery policies and, upon receiving such reports, conducts prompt and fair investigations in accordance with internal guidelines. The company ensures confidentiality, protection of status, and immunity for whistleblowers.</p> <p>Reportable cases include bribery, improper requests or offers, abuse or misuse of authority, and other matters that violate the Code of Ethics. GSK applies a zero-tolerance policy toward violations related to anti-corruption and anti-bribery, including corruption and bribery, retaliation, money laundering, and unfair internal</p>
--	---

GLOVIS SLOVAKIA	Smernica/Procedure	Document No: GSK26-24
Creation on: 12.05.2026	ESG – Politika boja proti korupcii a úplatkárstvu <i>ESG – Anti-Corruption & Bribery Prevention Policy</i>	Creation

<p>proti korupcii a úplatkárstvu vrátane korupcie a úplatkárstva, odvetných opatrení, prania špinavých peňazí a nekalých interných transakcií. Ak sa v dôsledku vyšetrovania zistia porušenia, prijímú sa vhodné opatrenia v súlade s internými smernicami spoločnosti vrátane nápravných opatrení.</p> <p>5.4 Postup spracovania</p> <p>1) Ohlasovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hlásenia prostredníctvom emailov, telefónu, osobne alebo poštou. • Prijímajú sa identifikované aj anonymné hlásenia. <p>Uplatňujú sa zásady dôvernosti.</p> <p>2) Spracovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijatie hlásenia • Potvrdenie o prijatí oznamovateľovi <p>Totožnosť oznamovateľa nesmie byť zverejnená ani žiadnym spôsobom naznačená bez jeho súhlasu.</p> <p>3) Overenie faktov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zodpovedné oddelenie vykonáva vyšetrovania zamerané na zistenie skutočností a zároveň zachováva dôvernosť. <p>4) Vyhodnotenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak sa zistia porušenia, prijímú sa potrebné opatrenia v súlade s internými smernicami spoločnosti. • Výsledok vyšetrovania sa oznámi oznamovateľovi. 	<p>transactions. If violations are confirmed as a result of an investigation, appropriate measures, including corrective actions, shall be taken in accordance with the company's internal guidelines.</p> <p>5.4 Processing Procedure</p> <p>1) Reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reports may be submitted by email, telephone, in person, or by post. • Both identified and anonymous reports are accepted. <p>Confidentiality principles apply.</p> <p>2) Processing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of the report. • Acknowledgement of receipt to the whistleblower. <p>The identity of the whistleblower must not be disclosed or implied in any way without their consent.</p> <p>3) Fact Verification</p> <ul style="list-style-type: none"> • The responsible department conducts investigations focused on establishing the facts while maintaining confidentiality. <p>4) Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • If violations are identified, the necessary measures shall be taken in accordance with the company's internal guidelines. • The outcome of the investigation shall be communicated to the whistleblower.
---	---